

Педсовет № 1

Тема: «Основные задачи и направления работы ДОУ на 2023/2024 учебный год»

Срок проведения : август

№ п/п	Содержание	Ответственные
1	Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2023\2024 уч.г.	Заведующий Закирова Н.К.
2	Анализ деятельности коллектива в летне-оздоровительный период -2023	Ст. воспитатель Танкеева Л.Н.
3	Обсуждение и утверждение проекта годового плана на 2023/2024 уч.г.	Заведующий Закирова Н.К.
4	Рассмотрение и утверждение ОП ДОУ , рабочих программ педагогов	Заведующий Закирова Н.К.
5	Рассмотрение и утверждение карты максимальной нагрузки организованной образовательной деятельности детей, режима дня, учебного плана, календарного графика на 2023\2024 уч.год.	Заведующий Закирова Н.К.
6	Рассмотрение и утверждение состава аттестационной комиссии ДОУ на СЗД в 2023\2024 уч.г.	Заведующий Закирова Н.К.
7	Организация дополнительных услуг (платных и бесплатных)	Заведующий Закирова Н.К.
8	Рассмотрение и утверждение кандидатур в состав инициативной группы педагогов ДОУ на 2023/2024 уч.г.	Заведующий Закирова Н.К.
9	Рассмотрение и утверждение кандидатуры ответственного за работу по организации обучения детей правилам безопасного поведения на дорогах и профилактике ДДТТ на 2023/2024 уч.год	Заведующий Закирова Н.К.
10	Принятие решений	Заведующий Закирова Н.К.
Подготовка к педсовету		
1	Разработка ОП ДОУ, рабочих программ педагогов, годового плана на 2023\2024 уч.г.,	Рабочая группа ДОУ
2	Разработка карты максимальной нагрузки ООД, режима дня, учебного плана, календарного графика на 2023\2024 уч.год.	Ст. восп. Танкеева Л.Н.
3	Обновление и пополнение методического пособия, предметно-развивающей среды в ДОУ и группах	Заведующий Закирова Н.К.

Решение:

1. Избрать председателем педагогического совета на 2023-2024 учебный год заведующую ДОУ Закирову Н.К., секретаря – Танкееву Л.Н.. сроком на один год.

Срок: 2023-2024 учебный год

Ответственный: Заведующий ДОУ Закирова Н.К.

2. Работу коллектива ДОУ в летний оздоровительный период считать удовлетворительной.
3. Принять проект годового плана работы ДОУ без изменений. Строить работу коллектива ДОУ в соответствии с годовым планом.

Срок: 2023-2024 учебный год

Ответственный: Заведующий ДОУ Закирова Н.К.

4. Утвердить ОП ДОУ, рабочие программы воспитателей и узких специалистов ДОУ на 2023-2024 учебный год.

Срок: 01.09.2023

Ответственный: Заведующий ДОУ Закирова Н.К.

5. Осуществлять планирование и организацию воспитательно-образовательной работы в соответствии с ОП ДОУ.

Срок: в течение года

Ответственный: педагогический коллектив ДОУ

6. Утвердить карту максимальной нагрузки, режима дня, учебного плана, календарного графика на 2023-2024 учебный год

Срок: 01.09. 2023

Ответственный: ст. воспитатель, заведующий

7. Утвердить состав аттестационной комиссии ДОУ на СЗД следующих педагогов: Хазиева Г.М., Западнова Н.В., Миннигулова Л.А.

Срок: 01.09.2023

Ответственный: Заведующий ДОУ Закирова Н.К.

8. Организовать в 2023-2024 уч. году следующие платные дополнительные услуги:

«Умнички», «Футбол», «АБВГ Дейка», «Шахматы», «Топотушки», «Домисолька», «Здоровичок»

Срок: 1.10.2023

Ответственный: Заведующий ДОУ Закирова Н.К.

9. Избрать в состав комиссии ППк следующих педагогических работников:

Хазиева Г.М. – воспитатель высшей кв. категории;

Каримова Ю.В. – муз. руководитель высшей кв. категории;

Лобашова М.Г. – воспитатель первой кв. категории

Хайруллина А.Р. – педагог-психолог высшей кв. категории.

Срок: 01.09. 2023

Ответственный: Заведующий ДОУ Закирова Н.К.

10. Назначить ответственного за работу по организации обучения детей правилам безопасного поведения на дорогах и профилактике ДДТТ на 2023-2024 уч.год старшего воспитателя Танкееву Л.Н.

Срок: 01.09. 2023

Ответственный: Заведующий ДОУ Закирова Н.К.

Председатель: _____ Закирова Н.К.

Секретарь: _____ Танкеева Л.Н.